采购文件信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | ZXCG2023265863 |
| 项目名称： | 罗湖区笋岗街道社区退役军人服务站服务项目 |
| 项目类型： | 服务类 |
| 采购类型： | 自行采购 |
| 货币类型： | 人民币 |
| 评标方法： | 综合评分法 |

资格性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 投标供应商不具备采购文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见第一册第一章招标公告的投标供应商资格要求）。 |

符合性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 将一个包或一个标段的内容拆开投标； |
| 2 | 采购文件未规定允许有替代方案时，对同一服务投标时，提供两套或两套以上的投标方案； |
| 3 | 投标总价高于项目预算限额的； |
| 4 | 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见； |
| 5 | 同一项目出现两个及以上总报价，且根据采购文件第三册第四章“18．错误的修正”的规定，仍无法确定哪个是有效总报价； |
| 6 | 未按照采购文件规定的样式及要求填写“投标承诺书”或“法定代表人（负责人）资格证明书”或“应答文件签署授权委托书”或“分项报价清单”； |
| 7 | 投标报价有严重缺漏项目； |
| 8 | 与其他投标供应商的应答文件存在异常雷同现象的； |
| 9 | 对采购文件中带**★**号条款的响应为负偏离的； |
| 10 | 应答文件电子文档带病毒； |
| 11 | 采购文件规定的其他投标无效情形； |
| 12 | 法律、法规规定的其他情形。 |

评标信息

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法，是指应答文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。  **1、价格分计算方法：**  采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权重 **2、评标总得分（100分）＝价格分＋技术分＋综合实力分** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** |
| **1** | **价格** | | | **10** |
| **2** | **技术服务部分** | | | **45** |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 项目实施方案评价 | 10 | 评分内容：投标供应商对本项目的工作措施、工作流程、工作进度计划等制定实施方案。经评审专家评定：  最优：方案全面完善，设计目标清晰明确，充分满足客户的应用需求，得10分；  优：方案比较全面完善，设计目标比较清晰明确，比较满足客户的应用需求，得7分；良：方案相对全面完善，设计目标相对清晰明确，相对满足客户的应用需求，得5分；中：方案一般，具有设计目标，基本满足客户的应用需求，得3分；  差：方案不全面不完善，无设计目标，不满足客户的应用需求，得1分。  未提供方案的不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | 评分内容：投标人本项目实施的重点、难点进行分析及提出应对措施和合理化建议。经评审专家评定：  最优：项目理解透彻，思路清晰，重点难点及应对措施分析详细到位，得10分；  优：项目理解较透彻，思路较清晰，重点难点及应对措施分析比较到位，得7分；  良：项目理解、重点难点及应对措施分析较好，得5分；  中：项目理解、重点难点及应对措施分析一般，得3分；  差：项目概述笼统，得1分。  未提供方案的不得分。 |
| 3 | 质量保障措施及方案 | 10 | 评分内容：针对项目实际情况提供：跟踪服务流程方案、意见反馈流程方案、监控评估流程方案。经评审专家评定：  最优：有详细完善的质量保障措施及方案，并且方案具有针对性，可操作性强，得10分；  优：有详细质量保障措施及方案，并且方案具有针对性，得7分；  良：有具体的质量保障措施及方案，但方案针对性不足，得5分；  中：有具体的质量保障措施及方案，但方案无针对性，得3分；  差：没有具体的质量保障措施及方案，得1分。  未提供措施和方案的本项不得分。 |
| 4 | 内部管理制度 | 10 | 提供确保机构及岗位良好运作的相关管理制度，具备完善的内部管理机制，需包括以下几点：  1.服务流程；  2.岗位职责；  3.服务管理与评估；  4.财务管理与评估；  5.员工招募、管理与培训；  6.档案管理。  （二）评分依据：  最优：制度具有科学性、针对性，且可操作性强，得10分；  优：制度具有科学性、针对性，且可操作性较强，得7分；  良：制度整体科学性、针对性和可操作性一般，得5分；  中：制度整体科学性、针对性和可操作性差，得3分；  差：制度整体科学性、针对性，无可操作性得1分。  未提供方案的不得分。 |
| 5 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5 | （一）评审内容：  投标人承诺以下全部3项的得5分,否则不得分。  （1)服务期满后主动撤场；  （2）与后续服务公司进行交接；  （3）服务期满以后新服务公司到位前仍按原合同提供服务。  （二）评分依据：  要求提供承诺函(格式自拟)作为得分依据，不提供不得分。 |
| **3** | **综合实力部分** | | | **45** |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | 5 | （一）评分内容：  2020年1月1日至本项目截标之日内所签订的同类业绩项目合同，每提供1个同类业绩得1分，最高得5分。  （二）评分依据：  1.要求提供合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。  2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | 履约评价 | 5 | （一）评分内容：  投标人提供符合“1.投标人同类项目业绩情况”合同甲方出具评价为优秀/满意或最高评价的履约（验收）合格评价证明文件，每提供一份得1分，最高得5分。  （二）评分依据：  项目履约（验收）评价证明文件并加盖合同甲方公章（或甲方其他业务章）。  备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 7 | （一）评分内容：拟安排的项目负责人须为投标人自有员工：  1、具有社会工作、社会学、管理学等相关专业本科学历，得1分；具有社会工作、社会学、管理学等相关专业研究生或以上学历得2分；  2、具有高级社会工作师证书的得3分，社会工作师证书的得2分，助理社会工作师证书的得1分；  3、具有2年或以上退伍军人服务经验的，得2分。  以上3项累计加分，最高得7分。  （二）评分依据：  1. 投标人提供拟安排的项目负责人在投标单位缴纳载有社保部门公章的社保缴交证明材料，原件备查。  2.第1项提供学历证书扫描件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，要求提供证书扫描件和其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为得分的依据。  海外留学（含港澳台）人员学历无法通过学信网站查询，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。若证明文件为其它语言，必须附中文译文，以中文译文为准；  3.第2项要求投标人提供相关证书扫描件或证明材料作为得分依据，原件备查。  3.项目经验：要求投标人提供项目合同关键信息作为得分依据。通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件，原件备查。  备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况。 |
| 4 | 拟安排的团队成员情况 | 4 | （一）评分内容：拟安排的团队成员须为投标人自有员工：  具有社会工作、社会学、管理学等相关专业本科或以上学历，每提供一人得1分。；  （二）评分依据：  1. 投标人提供拟安排的团队成员在投标单位缴纳载有社保部门公章的社保缴交证明材料，原件备查。  2.提供学历证书扫描件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，要求提供证书扫描件和其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为得分的依据。  海外留学（含港澳台）人员学历无法通过学信网站查询的，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。若证明文件为其它语言，必须附中文译文，以中文译文为准。  备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况。 |
| 5 | 社会组织评估等级 | 5 | （一）评分内容：  投标人具有区级或以上民政部门或社会组织评估委员会颁发的有效期内的社会组织评估等级证书：  1) 5A级得5分；  2) 4A级得3分；  3) 3A级得1分；  4）3A级以下、无等级或未提供不得分。  （二）评分依据：  提供以上资质证书扫描件，原件备查。  备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 6 | 投标人通过相关认证情况 | 4 | （一）评分内容：  投标人具有  1.质量管理体系认证；  2.职业健康安全体系认证证书；  3.环境管理体系认证证书；  4.诚信管理体系认证；  每提供一项证书得1分，本项最高4分。  （二）评分依据：  提供有效的认证证书作为得分依据；认证证书需同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）查询有效的截图（http://cx.cnca.cn），原件备查。  备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 7 | 投标人自主知识产权 | 5 | （一）评分内容：  投标人（不包括员工、运营项目组）具有社会工作服务相关有效的自主知识产权，每提供一项得2.5分。本项满分为5分。  （二）评分依据：  提供著作权证书或专利权证书或作品登记证书等相关证书，原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分。 |
| 8 | 获奖情况 | 5 | （一）评分内容：  （1）获得国家级、省级党委政府部门的正式表彰和奖励的得3分；  （2）获得市级、区级相关党委政府部门的正式表彰和奖励得2分；  （3）获得街道相关党委及部门正式表彰和奖励得1分；  （4）未获得表彰或未提供不得分。  同一组织获若干项表彰的，取最高级别的两项得分，总分不超过5分。  （二）评分依据：  提供荣誉证书或获奖证明等扫描件，原件备查。  备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 9 | 诚信情况 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |

定标方法

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。应答文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评标委员会确定。如排名第一的中标候选人被认定投标或中标无效，符合法定情形时，依法顺次替补；合格供应商不符合法定数量时，应当重新开展采购活动。

采购代理服务费

（一）**中标供应商**须以银行转账方式向深圳交易集团有限公司缴纳采购代理服务费，收款账号信息如下：

账户名：深圳交易集团有限公司

开户行：民生银行深圳五洲支行

账号：632766021（转账时请注明项目编号）

（二）依据《深圳交易集团有限公司罗湖分公司自行采购业务收费标准（试行）》进行计费（采购代理服务收费费率详见下表）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别  中标（成交）  金额 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100万元以下 | 1.2% | 1.2% | 8‰ |

备注：

1.适用范围说明：本收费标准仅适用于由罗湖分公司组织实施的，采购主体为国家机关、事业单位、团体组织、国有企业且预算金额在100 万元以下的自行采购业务（不适用于政府采购网上商城业务及预选、竞价等以政府集中采购机构身份承接的项目）。

2.工程类项目按照中标（成交）金额的8‰收取代理服务费，货物、服务类项目按照中标（成交）金额的1.2%收取代理服务费。

3.每宗交易代理服务费不低于5000元。

4.对于报单价或折扣或费率的采购类项目，中标价为预算上限金额或经采购单位与深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）确定的支付上限金额；

# 第一册 招标项目需求

## 第一章 招标公告

**一、投标供应商资格要求：（投标人应按资格要求提供相关证明文件，未按要求提供证明资料应按作投标无效处理。）**

（1）必须具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等法人证明扫描件，原件备查）；

（2）投标人必须承诺满足采购文件第二册第一章《投标承诺书》第8、9、10条的要求。(由供应商在投标承诺书中作出声明）

（3）本项目不接受联合体投标。

二、其他事项

供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，供应商登记注册手续详见深圳公共资源交易网（[**http://www.szggzy.com/**](http://www.szggzy.com/)）。

**本项目完整公告内容详见：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）网站（http://lh.szzfcg.cn/）**

## 第二章 项目需求书

### 一、项目情况介绍

#### （一）项目概况

1、采购单位： 深圳市罗湖区笋岗街道办事处

2、项目关键信息：

（1）本项目预算金额： 837,300.00 元；

（2）本项目服务期限： 1年 。本项目不是长期服务项目

3、本项目进行自行采购，采用评审定标，欢迎符合条件的供应商参加。

**（二）实质性条款**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体内容 |
| 1 | 填写“开标一览表”，开标一览表除“投标总价”外，“交货期（服务期或完工期）”、“备注”、“数量”等其他信息填写不作评审依据。 |
| 2 | 实质性服务条款（以★号标注）为实质性要求（即投标无效条款），不允许负偏离，如出现负偏离或未将证明文件放入应答文件正文（身份证、驾驶证、护照、行驶证除外）则作投标无效处理。 |

注：上表所列内容为不可负偏离条款。

### 二、项目技术及管理要求

**一、项目概况**

为深入贯彻习近平总书记关于退役军人工作重要论述精神，根据深圳市退役军人事务局关于印发<深圳市退役军人事务局“基层基础基本建设年”活动实施方案>的通知》（深退役军人﹝2020﹞26号）、《广东省退役军人事务厅关于印发<广东省退役军人服务中心（站）2020年星级示范创建工作方案>的通知》（粤退役军人发﹝2020﹞67号）、《广东省退役军人事务厅关于印发<广东省县（市、区）退役军人服务中心星级示范创建管理指导标准（试行）>等3份文件的通知》（粤退役军人发﹝2021﹞61号）及《区退役军人事务局关于推进退役军人和其他优抚对象优待证申领发放工作的报告》（罗退役军人〔2022〕56 号）等的文件要求，全面落实省、市、区政府关于推进退役军人服务保障体系建设工作，我街道拟通过采购服务方式，公开采购笋岗街道、社区退役军人服务站服务项目。

**二、服务项目内容**

提供笋岗街道退役军人服务站和辖区六个社区退役军人服务站的日常运营服务，主要内容包括：

（一）通过多种形式、大力宣传退役军人相关政策法规，开展普法活动，引导广大退役军人尊法、学法、守法、用法；开展法律援助、政策咨询、沟通联系、学习交流等活动，开展国防与双拥宣传教育活动，增强全区军民的国防意识和观念，营造社会化双拥的氛围。

（二）进行常态化大走访活动，对笋岗街道辖区现有登记在册的退役军人开展信息采集，并对“一人一档”每年进行信息更新工作。

（三）重点做到“六必访”，结合春节、“八一”等节日，以及退役军人和其他优抚对象出现重大变故、遇到困难等情况，及时开展走访慰问，协助符合条件的退役军人申请各项补贴，做好相关台账。

（四）负责退役军人信息系统的建设维护和管理，包括信息管理全国优抚信息采集系统、走访慰问系统、退役军人事务综合管理平台、应急救助系统等，完成建档立卡、优待证办理和发放、优抚对象年度确认、相关平台数据更新维护等工作。

（五）协助做好辖区退役军人党员组织关系、行政关系、供给关系转接等登记管理，做好流动党员教育管理工作。

（六）协助做好退役军人和其他优抚对象来访接待、来信办理、网上信访和电话信访以及上级领导、部门交办信访事项工作。

（七）负责开展面对面，个性化和“一对一”服务，为退役军人提供心理疏导、精神抚慰、人文关怀等服务，定期排查化解矛盾，及时上报舆情信息。

（八）全面摸清、及时掌握辖区内退役军人和其他优抚对象的思想状况、家庭情况、收入状况、就业状况、需求状况等情况，做好各项座谈会、新兵入伍“四尊崇”、退役返乡“五关爱”，送立功喜报、悬挂光荣牌等工作。

（九）完善社区退役军人红星志愿服务队管理工作。

（十）积极维护及完善广东省五星级退役军人服务站和全国示范型退役军人服务站，为退役军人提供优质稳定的管理服务。

**三、项目要求**

（一）合法性：符合有关法律法规以及市、区财政局和相关部门标准规范的要求：

（二）针对性：紧密结合笋岗街道业务特点、预算项目、履职分类等实际情况，制定有效、可行的服务绩效目标；

（三）及时性：突出重点，对偏离服务绩效和目标的情况，及时提出纠正和调整意见和措施；

（四）机构应通过严格把关项目资金使用、项目执行、项目成效等相关重点领域内容，建立项目全流程、全方位和立体化监督机制；

（五）依据深圳市退役军人事务局关于印发<深圳市退役军人事务局“基层基础基本建设年”活动实施方案>的通知》（深退役军人﹝2020﹞26号）、《广东省退役军人事务厅关于印发<广东省退役军人服务中心（站）2020年星级示范创建工作方案>的通知》（粤退役军人发﹝2020﹞67号）、《广东省退役军人事务厅关于印发<广东省县（市、区）退役军人服务中心星级示范创建管理指导标准（试行）>等3份文件的通知》（粤退役军人发﹝2021﹞61号）及《区退役军人事务局关于推进退役军人和其他优抚对象优待证申领发放工作的报告》（罗退役军人〔2022〕56号）的台账要求及市、区各级文件标准，及时指导社区完善各项档案工作。达到以评促优的效果，促进社区退役军人服务项目的开展；

（六）根据市、区新下发关于退役军人相关文件，不定期组织开展业务培训。机构亦需提供专业团队支持，保障本项目负责人的专业性，对于疑难问题，及时由团队协商出具解决方案供街道参考；

（七）配合街道工作计划，组织开展退役军人项目的征集、落地等工作，引进优秀项目及实施单位，提升社区军人服务项目整体水平；

（八）经费使用要求：本项目投标单位服务管理费需控制在15%以下；

（九）项目产出：投标单位需向项目采购方提供项目半年总结及年度总结，说明采购服务产出情况。

### 三、项目商务要求

#### （一）履约保证金

本项目无需提供履约保证金。

#### （二）投标报价构成

①企业根据成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

②投标供应商的投标报价不得超过采购文件规定的控制金额；

③投标供应商的投标报价，应是本项目招标范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标供应商在价格标中提出的单价或总价为依据；

④本项目费用采用包干制，应包括成本、法定税费和管理企业的利润。

⑤除非深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按采购文件所列的清单中项目和数量填报单价和合价。投标供应商未填单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内；

⑥投标供应商投标报价总额（费率或折扣率）一经中标后，中标价即为该项目的合同总价（费率或折扣率）。

### 四、应答文件组成

**应答文件扫描成.pdf同时上传至“报名方案”、“报名附件”。（注意：投标供应商上传至“报名方案”、“报名附件”的应答文件内容需一致，上传不一致的，以“报名方案”的应答文件为准。）**

**重要提醒：投标供应商在编辑应答文件时，在应答文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。**

投标供应商编写的应答文件应包括下列部分：

**一、关键信息**

（1）开标一览表

（2）投标承诺书

（3）供应商资格证明文件

（4）实质性服务条款（以★号标注）证明文件（如有）

（5）法定代表人（负责人）资格证明书

（6）应答文件签署授权委托书

（7）分项报价清单

**二、技术服务部分**

（1）项目实施方案评价

（2）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（3）质量保障措施及方案

（4）内部管理制度

（5）项目完成（服务期满）后的服务方案

**三、综合实力部分**

（1）投标人同类项目业绩情况

（2）履约评价

（3）拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

（4）拟安排的团队成员情况

（5）社会组织评估等级

（6）投标人通过相关认证情况

（7）投标人自主知识产权

（8）获奖情况

**四、采购文件要求的其它内容及投标供应商认为需要补充的内容**

### 五、注意事项

1、任何要求对采购文件进行澄清的投标供应商，均应于“招标公告”中所述的提出澄清要求截止时间前按招标公告约定的形式向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）提出。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，均应于“招标公告”中所述的提出质疑要求截止时间前提出质疑，以维护招标行为的公平、公正。

2、对于没有提出澄清或质疑又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该采购文件，投标截止期后不再受理任何针对采购文件的相关异议。

3、对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

4、如投标供应商提交伪造资质证书、合同文件，一经发现将按法律、法规规定进行处罚。

5、投标供应商违反采购文件规定及在投标过程中违法违纪，或以任何形式采取不正当竞争手段的，一经查实，一切后果由责任者自负。

6、投标供应商主张自身知识产权受到侵害，因此对中标供应商提出质疑的，须提供自身知识产权确系受到侵犯的相关证明文件（如该知识产权的授予机关出具的证明、法院判决或仲裁裁定等），否则，我公司对因知识产权争议提出的质疑将不予受理。

7、中标供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。

8、投标供应商如有串通投标行为，参照《深圳经济特区政府采购条例》及其实施细则认定及处罚。

9、供应商提供报价合理性、澄清、说明、补正或者错误的修正的方式，包括但不限于现场提交（地址：深圳市罗湖区深南东路1076号党群服务中心4楼）、电邮提交（邮箱：szexlhfgs@szexgrp.com）等便捷方式。

# 第二册 应答文件的格式及合同

## 第一章 应答文件的格式

**应答文件扫描成.pdf同时上传至“报名方案”、“报名附件”。（注意：投标供应商上传至“报名方案”、“报名附件”的应答文件内容需一致，上传不一致的，以“报名方案”的应答文件为准。）**

温馨提示：

以下内容请供应商编写应答文件时重点关注，避免因格式问题出现失误，进而导致投标无效。以下内容属于常见失误情形：

1.《投标承诺书》、《法定代表人（负责人）资格证明书》、《应答文件签署授权委托书》、《分项报价清单》未按照采购文件规定的样式及要求填写；

2.《投标承诺书》中的抬头、项目编号、项目名称、投标供应商名称、法定代表人或其委托代理人的名称、日期填写错误；

　　3.《法定代表人（负责人）资格证明书》中的姓名、身份证号填写错误，未附法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）；

　　4.《应答文件签署授权委托书》中的委托人的姓名、身份证号填写错误，受托人（代理人）的姓名、身份证号填写错误，授权委托日期填写错误，未附受托人（代理人）的身份证扫描件（正反两面）。

### 一、关键信息

#### （一）开标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 服务期 | 备注（可选填） |
|  | 大写：  小写： |  |  |

#### （二）投标承诺书

致深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）：

1、根据已收到贵方的项目编号为 ZXCG2023265863 的 罗湖区笋岗街道社区退役军人服务站服务项目 的采购文件，我单位经研究上述采购文件（含采购文件的所有内容、澄清公告、答疑公告及所有相关文件）后，我方完全认可贵方提供的上述文件，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按采购文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方同意所递交的应答文件在投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

3、除非另外达成协议并生效，贵方的采购文件、中标（成交）通知书和本应答文件将构成约束我们双方的合同。

4、我方理解并同意贵方对我公司应答文件的业绩、技术参数、技术人员等内容进行公示。

5、我方理解贵方将不受必须接受所收到的最低标价或其它任何应答文件的约束。

6、我方保证，为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

7、我公司已认真阅读本项目需求，特别是完工期和服务期限的要求，我司承诺完全满足本项目的完工期和服务期限要求。

8、我方保证，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件以及不违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定。

9、我方保证，参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；并且没有在招投标活动中因违反政府采购有关法律法规被暂停投标资格期间或涉嫌违反政府采购有关法律法规并正在接受主管部门调查的情况。

10、我方保证，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

11、一旦我方中标，我方承诺在收到中标（成交）通知书后,积极联系采购单位，在10个工作日内与采购单位签订服务合同，除非因采购单位原因造成时间延误，否则，贵方有权废除我方的中标资格，我方对此无任何异议，并承担相关责任。

12、在本项目投标过程中，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我方已清楚，如违反上述要求，贵方有权废除我方的投标资格。

13、我方已认真核实了应答文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对应答文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的应答文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，将依法承担相应责任。

14、如果我方中标，我方保证在领取中标（成交）通知书之前按采购文件规定向深圳交易集团有限公司交纳代理服务费。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标供应商：

法定代表人或其委托代理人：

财务负责人/企业负责人的联系方式（可选填）：

日期： 年 月 日

#### （三）供应商资格证明文件

提供招标公告中关于供应商资格要求的相关资格证明文件

（特别提示：投标供应商须按本采购文件第一章招标公告“投标供应商资格要求”提供相关证明文件，未提供或提供不完整、不符合要求的，应答文件将按投标无效处理。）

#### （四）实质性服务条款（以★号标注）证明文件（如有）

备注：

1、如本项目没有设置实质性服务条款（以★号标注），该部分无需填写。

2、如本项目设置了实质性服务条款（以★号标注），投标供应商须按要求提供相关证明文件，如未提供或出现负偏离的，应答文件作投标无效处理。

#### （五）法定代表人（负责人）资格证明书

**法定代表人姓名：** 身份证号： 联系电话：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

**说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；**

**2、本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效；**

**3、如是法定代表人直接参与投标，必须填写《法定代表人（负责人）资格证明书》，可不用填写《应答文件签署授权委托书》。**

#### （六）应答文件签署授权委托书

**委托人：** 身份证号：

**受托人（代理人）：** 身份证号：

联系电话：

**委托事项：**我 （委托人姓名）系 （投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （受托人/代理人姓名）为我公司签署本项目已递交的应答文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的应答文件内容我均认可。

除非委托方书面提前撤销，本授权委托书至委托事项完成之前持续有效。代理人无转委托权，特此委托。

授权委托日期： 年 月 日

**注：1、本证明书须提供受托人（代理人）的身份证扫描件（正反两面）方为有效；**

**2、如是受托人（代理人）参与投标，则必须填写《法定代表人（负责人）资格证明书》和《应答文件签署授权委托书》；**

**3、如是受托人（代理人）参与投标，《投标承诺书》的委托代理人与《应答文件签署授权委托书》的受托人（代理人）必须一致。**

#### （七）分项报价清单

（格式自定）

### 二、技术服务部分

#### （一）项目实施方案评价

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （二）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （三）质量保障措施及方案

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （四）内部管理制度

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （五）项目完成（服务期满）后的服务方案

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

### 三、综合实力部分

#### （一）投标人同类项目业绩情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位 | 项目名称 | 合同签订日期 | 履约评价情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### （二）履约评价

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （三）拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （四）拟安排的团队成员情况

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （五）社会组织评估等级

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （六）投标人通过相关认证情况

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （七）投标人自主知识产权

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

#### （八）获奖情况

请按照采购文件要求提供相关证明文件。

### 四、采购文件要求的其它内容及投标供应商认为需要补充的内容

## 第二章 合同格式（详询采购单位）

# 第三册 投标供应商须知

## 第一章 总则

1．招标说明

本项目参照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》等有关文件的规定，结合《罗湖区自行采购项目进场交易管理办法（试行）》等有关规定进行自行采购，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。

2．定义

采购文件中下列术语应解释为：

2.1“日期”指公历日；

2.2“采购文件”指采购文件；

2.3“应答文件”指投标文件；

2.4 “成交”指中标；

2.5“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

2.6“网上投标”指按照采购文件的规定并遵循相应的技术要求，通过深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）网站上传电子应答文件的行为；

2.7采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对采购文件内容的理解和解释；

2.8除特别声明外，本采购文件所称的网站均指深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）网站，网址：<http://lh.szzfcg.cn/> 。

3．投标供应商的资质要求

3.1 参加政府采购活动投标供应商首先应当具备以下条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标（涉及的投标供应商均作投标无效处理）；

（7）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（涉及的投标供应商均作投标无效处理）；

（8）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 参加本次投标的投标供应商还应满足采购文件规定的资格条件，详见招标公告有关投标供应商资格要求。

4．投标费用

不论投标的结果如何，投标供应商应承担所有与准备和参加投标(含实物样品)有关的费用，深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）和采购单位均无义务、也无责任承担这些费用。

5．招标答疑、质疑

5.1招标答疑的目的是澄清、解答投标供应商在查阅采购文件后可能提出的与投标有关的问题；

5.2投标供应商提出的与投标有关的问题须在采购文件规定的截止时间前以网上形式提交给深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）；

5.3供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，均应于“招标公告”中所述的提出质疑要求截止时间前提出质疑，以维护招标行为的公平、公正。应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

（1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；

（4）因质疑事项而受损害的权益；

（5）事实依据；

（6）必要的法律依据；

（7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

5.3.1提交材料

供应商质疑实行实名制。质疑（投诉）人应保证质疑、投诉的真实性，其在质疑或投诉时应当有具体的事项及证明利益受损的事实根据，实行“谁质疑，谁举证”的原则。

供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

5.3.2**收文单位、地点**

**收文单位：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司），地址：深圳市罗湖区深南东路1076号党群服务中心5楼512室，质疑咨询电话：0755-82239952。**

5.4深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）对疑问所做出的澄清和解答，以书面形式（包括网站发布信息）统一答复为准。

5.5如深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）认为有必要组织现场招标答疑会，投标供应商应按照采购文件规定的时间或深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）另行书面通知（包括网站发布信息）的时间和地点，参与招标答疑会；

5.6未参与招标答疑不作为否定投标供应商资格的理由。

## 第二章 采购文件

6．采购文件的组成

6.1采购文件除以下内容外，深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）在招标期间以书面形式（包括网站公开发布的方式）统一发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是采购文件的组成部分，对所有投标供应商起约束作用；

6.2采购文件共分为关键信息和采购文件正文。

6.3 投标供应商下载采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有内容缺失应在提出澄清要求截止时间之前向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标供应商同时应认真审阅采购文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标供应商的应答文件没有按采购文件要求提交全部资料或者应答文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险应由投标供应商自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

6.4任何人或任何组织向投标供应商提交的任何书面或口头资料，未经深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为采购文件的组成部分。深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7．采购文件的澄清

7.1投标供应商在收到采购文件后，对采购文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清采购文件的，均应在招标公告规定的提出澄清要求截止时间前，按网上提问的形式向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）提交。不论是深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）根据需要主动对采购文件进行必要的澄清或是根据投标供应商的要求对采购文件做出澄清，深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）都将在投标截止日期前以书面形式（包括网站公开发布和深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）采购系统中发布的方式）答复或发送给所有投标供应商。澄清纪要作为采购文件的组成部分，对投标供应商起约束作用；

7.2对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该采购文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对采购文件的相关质疑或投诉。

7.3 对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

8．采购文件的修改

8.1采购文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改；

8.2采购文件的修改以书面形式（包括网站公开发布和深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）采购系统中发布的方式）发送给所有投标供应商，采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，并具有约束力。

8.3采购文件、采购文件澄清（答疑）纪要、采购文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当采购文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改的文件为准；

8.4深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）保证采购文件澄清（答疑）纪要和采购文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标供应商。为使投标供应商在编写应答文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）可以酌情延长递交应答文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章 应答文件

9．应答文件的语言及度量单位

9.1投标供应商与深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）之间与投标有关的所有往来通知、函件和应答文件均用中文表述。投标供应商随应答文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。在此，为了解释应答文件，应以中文为准；

9.2除技术规范另有规定外，应答文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10．应答文件的组成

**（具体内容请详见采购文件第一册第二章****）**

注意：为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

11．应答文件格式

如采购文件提供了应答文件格式，则投标供应商提交的应答文件必须毫无例外地使用采购文件所提供的相应格式（表格可以按同样格式扩展）。

12．投标货币

12.1本项目的投标应以人民币计。

## 第四章 开标

13．开标

13.1深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）将在投标截止时间后，对应答文件进行开标，并在网上公布开标结果。

14．评标会议

14.1评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

14.2评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

14.3评标过程中不允许违背评标程序或采用采购文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

15．独立评标及评标程序

15.1评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循应答文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

16．应答文件初审

16.1应答文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和采购文件的规定，对应答文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据采购文件的规定，从应答文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

16.2应答文件初审内容请详见“关键信息”中的《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标供应商若有一条审查不通过则按投标无效处理。

16.3对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除法律法规另有规定外，不得作为投标无效的理由。

17．澄清有关问题

17.1对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

17.2评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改采购文件，重新组织采购活动。

17.3对于应答文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出应答文件的范围或者改变应答文件的实质性内容。

根据本通用条款第18条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

18．错误的修正

应答文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

18.1应答文件中开标一览表内容与应答文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

18.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

18.3单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

18.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

18.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第17条规定，经投标供应商确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19．评标方法

**本项目采用评标方法详见采购文件中的《评标信息》部分。**

20．定标

**本项目采用定标方法详见采购文件中的《定标方法》部分。**

21．编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

22．中标（成交）公告

22.1为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）将在“深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）网站”（[http://lh.szzfcg.cn/](http://www.szfb.gov.cn:8080/)）上发布中标（成交）结果公告。

23．中标（成交）通知书

23.1中标（成交）公告发布并公示1个日历日后，公示期满无异议或者异议不成立的，中标人向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）缴纳代理服务费后，方可领取《中标（成交）通知书》。

24.2因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司罗湖分公司）有权收回中标（成交）通知书。